

01_Q4 - Uoc Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti, Infanzia e Dipendenze





Budget 2025

Negoziazione effettuata il 07/04/25 10:47:59

Referenti											
Ricevente				Firma	Data	Assegnatario				Firma	Data
Antonella Lorenzoni					14/04/25 14:36:25	Antonella Lorenzoni					14/04/25 14:36:25
					Totali	100,00	100,00				
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente		
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				50,00	50,00				
A5		Attività Gestionale di Supporto				2,00	2,00				
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=	100	2	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04	CdG (DWH-Altri DB)		
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche				15,00	15,00				
	AZ_A6_145a	Modalità di svolgimento dell'attività di educazione terapeutica e di formazione all'assistito e/o al caregiver da parte dei professionisti della riabilitazione nei setting di SM. Redazione documento		>=	100	15	15		Resp.le Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti, Infanzia e Dipendenze		
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				23,00	23,00				
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=	95	22	22		CdG (DWH-Altri DB)		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,19	1	1	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)		
AT1		Efficacia Assistenziale				10,00	10,00				
	AZ_AT1_091	Definizione di una bozza di procedura aziendale per l'attivazione di un percorso diagnostico-terapeutico ambulatoriale per bambini ed adolescenti con Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività (ADHD). % Stesura documento		>=	100	10	10		Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze		








01_Q4 - Uoc Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti, Infanzia e Dipendenze

Budget 2025

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			8,00	8,00			
B3		Formazione			6,00	6,00			
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	5	Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_105b	Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione.		>=	1	1	1	Per informazioni contattare la mail de&istrategy@uslsudest.toscana.it.	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00			
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03.		>=	1	2	2		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			42,00	42,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			15,00	15,00			
	AZ_C1_926a	Interventi di promozione e prevenzione della salute per la prevenzione dei disturbi specifici di apprendimento. Predisposizione progetto formativo rivolto ai docenti delle scuole primarie, da inserire nel catalogo aziendale di educazione alla salute con produzione di materiale formativo. % di produzione della documentazione e del materiale informativo		>=	100	15	15		Resp.le Ad Direzione professioni sanitarie della riabilitazione

01_Q4 - Uoc Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti, Infanzia e Dipendenze

Budget 2025

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			42,00	42,00		
C2		Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale			15,00	15,00		
	AZ_C2_077b	Revisione modulistica e Monitoraggio dei tempi di attesa per la presa in carico dei pazienti da parte dei professionisti della riabilitazione nei setting SMIA. N° report aggiornati da produrre		>= 2	15	15		Resp.le Struttura
C9		Processi Aziendali			12,00	12,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_018	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione.		>= 100	2	2	Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_020	Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)